

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P o l g á r m e s t e r é t ő l
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Száma: 144-3/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez –

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019. (XI. 5.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019. (XI. 5.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2019. november 5. napjától van hatályban. Az SZMSZ az elmúlt ciklusban bizonyította és biztosította, hogy a képviselők aktív, teljes körű érdemi munkát tudtak végezni a testületi üléseken.

A felülvizsgálat során a Mötv., a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) rendelkezéseit és a helyi rendeleteinket vettük alapul. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az SZMSZ nagymértékű módosítására, új önkormányzati rendelet megalkotására nincs szükség, de indokolt és szükséges több rendelkezés módosítása, új rendelkezések bevezetése.

Az SZMSZ bevezető részében az önkormányzati feladatkört megállapító Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjának feltüntetése mellett a Mötv. 53. § (1) bekezdését is szerepeltetni kell, ezért a rendelet bevezető részének módosítása szükségessé vált.

Az Általános rendelkezések az önkormányzati tagsággal működő társulások felsorolását tartalmazó alcímmel bővült, az önkormányzat kitüntetései megnevezését az önkormányzati kitüntetések adományozásának rendjéről szóló rendelet elfogadásáról szóló 8/2018. (V. 8.) önkormányzati rendelettel összhangban pontosítottuk.

A hatályos rendelet két §-ában is szabályozva van, hogy kit illet meg a képviselő-testületi ülés összehívásának és vezetésének joga. Ezt a párhuzamosságot megszüntettük. Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester, a polgármester és a főállású alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. A rendelet több pontján ezért bevezettük az ülésvezető megnevezést.

Egy érdemi változtatásra tesztek javaslatot a kérdésfeltevések időtartamára vonatkozóan. Tapasztalatok alapján jellemző volt, hogy egy-egy napirend tárgyalásakor a kérdések megfogalmazása mellett a képviselők véleményüket is hosszasan kifejtették. Ebben a ciklusban közös cél kell, hogy legyen a bizottságok döntéselőkészítő szerepének további erősítése és ezzel párhuzamosan a képviselő-testületi ülések hosszának csökkentése. A kérdésfeltevés szabályozása – hogy ténylegesen kérdések hangozzanak el – is lehetővé teszi, hogy egy-egy képviselő, aki kihasználja véleménye kifejtésére a kérdést, ne kerüljön „előnybe” a szabályokat betartó képviselőkkel szemben.

A hatályos rendelet az írásban elkészített interpelláció benyújtásának határidejét az ülést megelőző három napon határozta meg. Ezt a határidőt javasoljuk három munkanapon meghatározni.

A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. A Jat. 3. §-a alapján az SZMSZ-ből hatályon kívül helyeztünk több olyan rendelkezést, melyet a Mötv. szabályoz.

Az önként vállalt feladatok listáját aktualizáltuk az 1. mellékletben. Kiemelt figyelmet fordítottunk a képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatásköröket tartalmazó 2. melléklet felülvizsgálatára, hiszen a jogszabályi változásokra tekintettel számos önkormányzati rendelet módosítására, vagy a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új rendelet megalkotására is sor került az elmúlt években. A bizottságokra átruházott hatáskörök aktualizálását a bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 3. mellékletben is elvégeztük. Az 1-3. mellékletek módosítása során elvégeztük a mellékletek Jszt. szerinti átdolgozását is, a szerkezeti egységeket a Jszt. 129. §-a szerinti jelöléssel láttuk el. Az 5. mellékletben felsorolt önkormányzat által biztosított közfeladatok és szakmai tevékenységek kormányzati funkcióinak felsorolását Egyéb kiadói tevékenység és Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása kormányzati funkciókkal egészítettük ki.

A Mötv. 34. § alapján külön előterjesztésben javaslatot tesztek tanácsnok megválasztására. A városban működő sokrétű, vegyes fenntartású (oktatási, szociális) intézményrendszer, a civil szervezetek, önszerveződő közösségek sokszínűsége szükségessé teszi a kapcsolatrendszer kiépítését, erősítését. A tanácsnok megbízatásának időtartamát, a tanácsnoki megbízás megszűnésének eseteit, a tanácsnok feladatait, a tanácsnok által ellátott funkciók megnevezését a szervezeti és működési szabályzatban szükséges rögzíteni. Az ifjúsági, idősügyi és társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnok megválasztásáról szóló napirendi pontot megelőzően szükséges a szervezeti és működési szabályzat módosítása és hatályba léptetése.

Az előterjesztést készítő és a munkatervi javaslatot tevők körét kiegészítettük a tanácsnokkal. A gyakorlatnak megfelelően rögzítettük az SZMSZ-ben, hogy a gazdasági társaságok is nyújthatnak be előterjesztést.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet az Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerében készítettük el, a Jat. és a Jszt. előírásait követve. A rendelet-tervezethez tartozó indokolás részletesen bemutatja a módosítások, az új rendelkezések indokait, jogszabályi és gyakorlati indokoltságát.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Mátészalka, 2024. október 8.


Dr. Hanusi Péter
polgármester



Rendelet-tervezet

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019. (XI. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat kitüntetései

- a) „Mátészalka Város Díszpolgára” kitüntető cím
- b) „Pro Urbe” kitüntető cím
- c) „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” kitüntető cím
- d) „Mátészalka Város Kiváló Vállalkozása” elismerő oklevél
- e) „Mátészalka Város Egészségügyéért” kitüntető cím
- f) „Mátészalka Közigazgatásáért” kitüntető cím
- g) „Pro Caritate Mátészalka” kitüntető cím
- h) „Mátészalka Közbiztonságáért” kitüntető cím”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 4. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Az önkormányzat ünnepei, testvérvárosi kapcsolatai”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A város ünnepe augusztus 1-je, a várossá nyilvánítás évfordulója.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„4/A. Társulások

5/A. §

Mátészalka Város Önkormányzata tagja a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulásnak, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulásnak, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak.”

6. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 9. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A polgármester akadályoztatása esetén a főállású alpolgármestert, a polgármester és a főállású alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármestert, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásának és vezetésének a joga a korelnököt illeti meg.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármesteri hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni, és meg kell jelentetni a Mátészalka Televízió képújságjában, valamint Mátészalka város internetes honlapján (www.mateszalka.hu). A honlapon közvé kell tenni az ülés napirendjén lévő előterjesztéseket is, azok kivételével, amelyek esetében az előterjesztés tárgyára tekintettel a képviselő-testület törvényi rendelkezés szerint zárt ülést tart vagy zárt ülést tarthat.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet. A képviselő-testületi ülésről televíziós felvétel készül, mely felvétel vágatlanul a Mátészalka Televízió adása során megtekinthető. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket – figyelemmel a személyes adatok védelmére – a honlapon közzé kell tenni.”

7. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni)

„i) önkormányzati fenntartású intézményektől,”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni)

„j) a tanácsnoktól.”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés b)-d) pont alatti meghívottak, továbbá a nem képviselő bizottsági tagok részére a meghívó és az előterjesztések megküldése külön erre a célra létrehozott elektronikus felületen történik. Az e) – i) pontban felsorolt meghívottak számára elektronikus úton kerül megküldésre az ülés meghívója.”

9. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(Előterjesztést)

„g) tanácsnok,

h) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság”

(nyújthat be.)

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az előterjesztés a testületi ülésre írásban kerül benyújtásra.”

10. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a 9. § (4) bekezdésében szabályozott helyettesítési rendben soron következő személy (a továbbiakban: az ülésvezető) vezeti.”

11. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülés megnyitásakor az ülésvezető számszerűen megállapítja a határozatképességet. A határozatképességhez legalább 7 fő jelenléte szükséges.”

12. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, az ülést vezető korelnök, valamint az előterjesztő, a vita során időbeli és számbeli korlátozás nélkül jogosult kérdést feltenni, hozzászólni, vagy a felmerült kérdésekre válaszolni.”

13. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Miután több hozzászóló már nincs, illetve a képviselő-testület ügyrendi döntésével a vitát lezárta, az ülésvezető összefoglalja a vitában elhangzott javaslatokat. Az összefoglaló után az ülésvezető elsőként az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott – az előterjesztő által be nem fogadott – módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra egyenként, majd az előterjesztésben szereplő – az előterjesztő saját módosításaival, vagy az előterjesztő által befogadott módosító indítványokkal kiegészített – döntési javaslatról dönt a testület.”

14. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.”

15. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 36. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A napirendi pont tárgyalási rendje:)

- „a) a szükséges kiegészítés megtétele az előterjesztő részéről
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottság véleményének, a bizottság ajánlásának ismertetése”

16. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Napirend előtti felszólalásra az ülésvezetőtől szóban, a téma megjelölésével bármelyik képviselő kérhet szót az ülés megkezdéséig. Napirend előtt felszólalni a város életét, a Képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő. Az ülésvezető a felszólalásra lehetőséget ad, maximum 2 percben.”

17. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

(1) A települési képviselők a napirend tárgyalásakor kérdéseket tehetnek fel.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők legfeljebb három perces időkeretben kérdéseket tehetnek fel. A három perces, kérdések feltevésére biztosított időkeret kimerülése esetén a hangosítás automatikusan megszűnik. Az ülésvezető indokolt esetben további, legfeljebb egy perces időkeretet biztosíthat.

(3) A polgármester, az alpolgármesterek, az ülést vezető korelnök, a jegyző, az aljegyző, az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, több alkalommal is hozzászólhatnak.”

18. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. Titkos szavazásra indítványt tehet a polgármester és bármelyik képviselő, az ügyben a képviselő-testület minősített többséggel dönt.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Titkos szavazásnál három tagú szavazatszámlláló bizottság jár el. A szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A szavazatszámlláló bizottság összeszámllálja a szavazatokat; megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, majd a szavazatok értékelése után a bizottság elnöke kihirdeti a szavazás eredményét. A titkos szavazásról készült külön szavazási jegyzőkönyv az ülésről készült jegyzőkönyv csatolmánya.”

19. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:)

„d) sürgősségi indítvány napirendre vételéről,”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdése a következő e)–g) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:)

- „e) a napirend tárgyalási sorrendjének módosításáról,
- f) egyes napirendi pontok összevont tárgyalásáról,
- g) napirendi pont napirendről történő levételéről.”

20. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 63. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 63. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A vagyonyilatkozatokat a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság látja el az összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.”

21. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet IV. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„33/A. A tanácsnok

63/A. §

(1) A képviselő-testület a városban működő intézményekkel, civil szervezetekkel, közösségekkel, időskorúakkal, időskorúak közösségével való kapcsolat erősítése érdekében az önkormányzati képviselők közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megválasztása képviselői megbízatásának idejére szól.

(3) A tanácsnok megbízása megszűnik:

- a) a képviselői megbízás megszűnésével,
- b) visszahívással,
- c) lemondással.

(4) A tanácsnokot tiszteletdíj illet meg a tiszteletdíjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

(5) Az ifjúsági, idősügyi és társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatkörét a 6. melléklet tartalmazza.”

22. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 64. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A polgármester munkáját tanácsadó és főtanácsadó segíti. A tanácsadó és főtanácsadó tevékenységi körét a 4. melléklet tartalmazza.”

23. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

24. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet

1. 6. § (1) bekezdésében az „(a továbbiakban Mötv.)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: Mötv.)” szöveg,
 2. 6. § (3) bekezdésében az „a megyei önkormányzattal” szövegrész helyébe az „a vármegyei önkormányzattal” szöveg,
 3. 17. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében az „a hozzá benyújtott” szövegrész helyébe az „a hozzá írásban benyújtott” szöveg,
 4. 21. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében az „A polgármester az ülést” szövegrész helyébe az „Az ülésvezető az ülést” szöveg,
 5. 21. § (2) bekezdés b) pontjában az „a polgármester javaslatot tesz” szövegrész helyébe az „az ülésvezető javaslatot tesz” szöveg,
 6. 21. § (4) bekezdésében az „A polgármester az egyes előterjesztések felett” szövegrész helyébe az „Az ülésvezető az egyes előterjesztések felett” szöveg,
 7. 25. § (1) bekezdésében a „polgármester megadja a választ” szövegrész helyébe az „az ülésvezető megadja a választ” szöveg,
 8. 25. § (5) bekezdésében az „A polgármester indokolt esetben” szövegrész helyébe az „Az ülésvezető indokolt esetben” szöveg,
 9. 35. § (7) bekezdésében az „Az (1)-(6) bekezdésben” szövegrész helyébe az „Az (1)-(4) bekezdésben” szöveg,
 10. 39. §-ában az „Az ülésvezető kérése” szövegrész helyébe az „Az ülésvezető kérésére” szöveg,
 11. 43. §-ában az „illetőleg a hozzászólásokra” szövegrész helyébe a „valamint a hozzászólásokra” szöveg,
 12. 47. § (1) bekezdésében a „legalább három nappal” szövegrész helyébe a „legalább három munkanappal” szöveg,
 13. 49. § (3) bekezdésében az „Az ülés vezetője” szövegrész helyébe az „Az ülésvezető” szöveg,
 14. 50. §-ában az „az ülés elnöke gondoskodik” szövegrész helyébe az „az ülésvezető gondoskodik” szöveg,
 15. 51. § (1) bekezdésében a „Nyílt szavazás esetén a polgármesternek” szövegrész helyébe a „Nyílt szavazás esetén az ülésvezetőnek” szöveg,
 16. 51. § (2) bekezdésében az „az elnök hirdeti ki” szövegrész helyébe az „az ülésvezető hirdeti ki” szöveg,
 17. 57. § (2) bekezdésében a „benyújtásának, illetőleg elhangzásának” szövegrész helyébe a „benyújtásának, és elhangzásának” szöveg,
 18. 59. § (3) bekezdésében az „illetőleg a képviselő-testület döntése alapján” szövegrész helyébe a „valamint a képviselő-testület döntése alapján” szöveg,
 19. 61. § (5) bekezdésében az „illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek” szövegrész helyébe a „valamint közérdekű javaslatokat tehetnek” szöveg,
 20. 64. § (3) bekezdés f) pontjában az „a lejárt idejű” szövegrész helyébe az „a lejárt határidejű” szöveg,
 21. 67/A. § (5) bekezdésében a „megállapodások rendelkeznek” szövegrész helyébe a „közigazgatási szerződések rendelkeznek” szöveg
- lép.

25. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet

- a) 12. § (2) bekezdése,
- b) 52. § (2) bekezdése,
- c) 53. § (1)–(3) bekezdése,
- d) 54. § (3) bekezdése,
- e) 63. § (2) bekezdése.

26. §

Ez a rendelet 2024. október 15-én órakor lép hatályba.

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

„1. számú melléklet

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1.1. Átmeneti szálló működtetése

1.2. Civil szervezetek támogatása

1.3. Szociális (Bursa Hungarica) ösztöndíj támogatása

1.4. Szociális ellátásnak (települési támogatásnak) nem minősülő támogatás nyújtása

1.5. Sport feladatok, sportszervezetek támogatása

1.6. Elismerő címek, kitüntetések adományozása

1.7. Városi rendezvények és testvérvárosi kapcsolatok fenntartása

1.8. Turisztikai feladatellátás

1.9. Kommunikációs feladatok támogatása

1.10. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok

1.11. Városi fedett uszoda fenntartása

1.12. Vállalkozó házi orvosok támogatása

1.13. Határon túli magyar lakta települések támogatása

1.14. Nemzetiségi önkormányzatok támogatása

1.15. Mátészalkai gyermekek táboroztatásának támogatása

1.16. Első lakáshoz jutás támogatása

1.17. Belvárosban lévő ingatlanok utcaképi szempontból jelentőséggel bíró homlokzata felújításának támogatása

1.18. Térfigyelő rendszer fenntartása

1.19. Vállalkozások beruházás ösztönzési és munkahelyteremtési támogatása”

„2. számú melléklet

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1.1. engedélyezi a címer és a zászló meghatározott használatát, ábrázolását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását a jogosult kérelmére; dönt az engedély visszavonásáról,

1.2. gyakorolja a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatáshoz, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatáshoz, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatáshoz és a rendkívüli települési támogatáshoz kapcsolódó I. fokú feladat- és hatásköreit, továbbá a hátralék csökkentésére vonatkozó támogatással kapcsolatos keret-megállapodásokat, az adósságkezelési tanácsadásra vonatkozó megállapodást megköti,

1.3. gyakorolja a köztemetés elrendelésére, és a köztemetés megtérítésére vonatkozó I. fokú feladat- és hatásköreit,

1.4. gyakorolja a labkértámogatáshoz kapcsolódó I. fokú feladat- és hatásköröket,

1.5. dönt az egyéb sporttámogatás körébe tartozó támogatás odaítéléséről és a támogatás összegéről,

1.6. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szerint egyedi kérelem alapján - az alapítványok kivételével - a rendelet személyi hatálya alá tartozók részére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat,

1.7. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott egyedi kérelem útján nyújtott támogatás és a céljellegű támogatás esetében dönt az elszámolási határidő meghosszabbításáról,

1.8. az alapítványi források kivételével dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,

1.9. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséhez díjkedvezményt állapíthat meg,

1.10. dönt a Dízsírhelyek adományozásáról,

1.11. elbírálja a közterület-használati engedély iránti kérelmeket,

1.12. elutasítja az elidegenítésre kijelölt ingatlanok között nem szereplő ingatlanokra vonatkozó vételi szándékot tartalmazó kérelmet,

1.13. 1 millió Ft-ot el nem érő vagyonelem esetén gyakorolja az önkormányzati tulajdon feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket,

1.14. dönt a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettként megállapított értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről,

1.15. egy évet meg nem haladó időtartamú szerződés esetén dönt az önkormányzati törzsvagyona tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításról,

1.16. gyakorolja mindazon tulajdonosi jogokat - azon gazdasági társaságok tekintetében, amelyekben az Önkormányzat legalább többségi befolyással rendelkezik, valamint azon többszemélyes, de nem többségi befolyású önkormányzati tulajdonú társaságokban -, melyeket a Mátészalka Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet nem utalt a képviselő-testület hatáskörébe,

1.17. az egyéb önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokban az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat gyakorolja.

2. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

2.1. jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására,

2.2. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, (4) és (6) bekezdésében, 35. § és 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit,

2.3. gyakorolja a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatással kapcsolatos I. fokú feladat- és hatásköreit, továbbá megköti a lakhatási támogatással kapcsolatos megállapodásokat,

2.4. az önkormányzat és intézményei tekintetében engedélyezi a készpénzben teljesítendő dologi kiadások kifizetését 1 millió Ft-os értékhatárig, kivételesen indokolt esetben.

3. A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságára átruházott hatáskörei

3.1. az 1-3 millió Ft összeghatáron belül gyakorolja az önkormányzati tulajdon feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket,

3.2. dönt az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás feltételeinek kiírásáról, az előző pontban meghatározott összeghatáron belül.

4. A képviselő-testület Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságára átruházott hatáskörei

4.1. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság dönt

4.1.1. az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról, valamint az elszámolási határidő meghosszabbításáról a pályázati úton nyújtott támogatás esetén,

4.1.2. az éves költségvetési rendeletben meghatározott sportkeret támogatási területek közötti felosztásáról,

4.1.3. a versenysport és utánpótlás-nevelés támogatási területeken a támogatás sportszervezeteknek történő odaítéléséről és a támogatás összegéről,

4.1.4. az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,

4.1.5. az önkormányzati fenntartású óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

- 4.1.6. az önkormányzati fenntartású óvoda munkatervének elfogadásáról,
- 4.1.7. az önkormányzati fenntartású óvoda szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának és továbbképzési programjának elfogadásáról,
- 4.1.8. az önkormányzati fenntartású óvoda házirendje azon rendelkezéseinek a jóváhagyásáról, amelyek Mátészalka Város Önkormányzatára, mint fenntartóra többletkötelezettséget hárít.
- 4.1.9. az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- 4.1.10. az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények munkatervének elfogadásáról,
- 4.1.11. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben a kulturális intézmények tekintetében előírt alapidokumentumok (küldetésnyilatkozat, szakmai szabályzatok) elfogadásáról.
- 4.2. Véleményezi a Képes Géza Általános Iskola felvételi körzetét és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetét.
5. A képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságára átruházott hatáskörei
- 5.1. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt
- 5.1.1. önkormányzati bérlakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése esetén önkormányzati rendeletben meghatározott időtartamban fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a részletfizetési kedvezmény megvonásáról,
- 5.1.2. az első lakáshoz jutók támogatásának elbírálásáról,
- 5.1.3. a gyermekjóléti alapellátás iránti kérelemről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető kérelem elutasításáról szóló döntését vitatja,
- 5.1.4. a személyi térítési díj összegéről, ha a kötelezett az intézményvezető által, gyermekjóléti alapellátás igénybevételére tekintettel megállapított személyi térítési díjat vitatja,
- 5.1.5. a szociális ellátás iránti kérelemről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az ellátás igénybevételéről szóló döntést vitatja,
- 5.1.6. a szociális szolgáltatás személyi térítési díjának összegéről, ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,
- 5.1.7. az önkormányzati bérlakásoknál a bérleti jogviszony keletkezéséről, a lakás bérbeadásáról.
- 5.2. Lefolytatja a piaci és költségalapú bérlakás bérbeadását megelőző pályáztatási eljárást a lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet alapján.
- 5.3. Szükséglakás bérbeadására lakást jelöl ki.”

„3. számú melléklet

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre

1. A bizottságok főbb feladatai

1.1. Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a város egészségügyi, szociálpolitikai, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési koncepciójának kialakításában való közreműködés. (Egyrészt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.)

1.2. A bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, illetve véleményezése, javaslattétel a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az egyes témák ütemezéséhez.

1.3. Önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése.

1.4. Együttműködés a bizottságok között.

1.5. Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökein keresztül a tisztségviselőkkel.

2. A bizottságok jogköre, határozat-típusai

2.1. Döntési jogkör: A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek.

2.2. Javaslattételi, véleményezési jogkör: A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt írásban a képviselő-testület elé.

3. A bizottságok működése

3.1. A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat.

3.2. A bizottság ülését az elnök – a Polgármesteri Hivatal kijelölt állandó referensével egyeztetve - a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint - hívja össze és vezeti. A bizottságok szükség szerint üléseznek.

3.3. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.

3.4. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat.

3.5. A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről.

3.6. A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek.

3.7. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt köteles jelezni a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról.

3.8. A bizottságok működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs teendőket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

4. A bizottságok főbb feladatai

4.1. A Pénzügyi Bizottság

4.1.1. A Pénzügyi Bizottság

4.1.1.1. az 1-3 millió Ft összeghatáron belül gyakorolja az önkormányzati tulajdon feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket,

4.1.1.2. dönt az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás feltételeinek kiírásáról, az előző pontban meghatározott összeghatáron belül.

4.1.2. A Pénzügyi bizottság javaslatot tehet:

4.1.2.1. szükség szerint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének irányvonalára, átalakítására, megszüntetésére,

4.1.2.2. az önkormányzati üzletrészek, részvények hasznosításának módjára vagy elidegenítésére.

4.1.3. A Pénzügyi Bizottság véleményezi:

4.1.3.1. az éves költségvetési rendelet-tervezetet,

4.1.3.2. a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,

4.1.3.3. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztéseket,

4.1.3.4. a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló éves beszámolót,

4.1.3.5. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolóit, üzleti tervét,

4.1.3.6. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,

4.1.3.7. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

4.1.3.8. az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,

4.1.3.9. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,

4.1.3.10. az Önkormányzat által alapított közalapítványok éves beszámolóit,

4.1.3.11. a helyi adórendelet-tervezetet és a módosítására vonatkozó rendelettervezeteket,

- 4.1.3.12. az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 4.1.3.13. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.
- 4.1.4. A Pénzügyi Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok ügyvezetésével.
- 4.1.5. A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri az elfogadott éves költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulását és az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulását mennyiségben és értékben, különös tekintettel a vagyonváltozásra, és értékeli az előidéző okokat.
- 4.1.6. A Pénzügyi Bizottság ellátja a képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.
- 4.2. Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság**
- 4.2.1. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság javaslatot tehet:
- 4.2.1.1. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására, propagálására,
- 4.2.1.2. az idegenforgalom helyi fejlesztésére,
- 4.2.1.3. testvérvárosi kapcsolat létesítésére
- 4.2.1.4. a „Mátészalka Közigazgatásáért” kitüntető cím személyeire,
- 4.2.2. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság véleményezi:
- 4.2.2.1. az idegenforgalmi, külkapcsolati kérdésekkel foglalkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 4.2.2.2. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására készített kiadványok, írott és elektronikus propagandaanyagok elfogadását,
- 4.2.2.3. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.
- 4.2.3. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések tekintetében.
- 4.2.4. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság az önkormányzati kitüntetések adományozásának rendjéről szóló rendeletnek megfelelő ajánlások közül javaslatot tesz a képviselő-testületnek a „Mátészalka Közigazgatásáért” kitüntető cím adományozására érdemesnek tartott személyekre.
- 4.2.5. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság kapcsolatot tart:
- 4.2.5.1. a képviselő-testület valamennyi bizottságával, a tisztségviselőkkel,
- 4.2.5.2. az egyházakkal, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, helyi humanitárius és karitatív tevékenységet folytató civil szerveződésekkel,
- 4.2.5.3. a város múltjának és hagyományainak feltárására, ápolására alakult civil szerveződésekkel, segíti tevékenységüket.
- 4.2.6. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság figyelemmel kíséri:
- 4.2.6.1. a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja annak hatályosulását,

4.2.6.2. a nemzetiségek oktatását és kulturális szerveződését, segíti azok megvalósulását,

4.2.6.3. a műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

4.2.6.4. a testvérvárosi kapcsolatokból eredő feladatok megvalósulását,

4.2.7. A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság egyéb feladatai:

4.2.7.1. ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat,

4.2.7.2. közreműködik a város területén lévő, műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmében,

4.2.8. Az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos eljárás során a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság:

4.2.8.1. átveszi az önkormányzati képviselő által írásban tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát,

4.2.8.2. javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenséget megállapító döntéséhez,

4.2.8.3. kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,

4.2.8.4. nyilvántartja a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolását,

4.2.8.5. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a méltatlanság megállapítására irányuló döntéséhez,

4.2.8.6. kivizsgálja az önkormányzati képviselő méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést.

4.2.8.7. A vagyonynyilatkozatokat a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

4.2.8.8. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről évente beszámol a képviselő-testületnek.

4.3. Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

4.3.1. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság javaslatot tehet az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására.

4.3.2. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság az önkormányzati kitüntetések adományozásának rendjéről szóló rendeletnek megfelelő ajánlások közül javaslatot tesz a képviselő-testületnek a „Mátészalka Város Kiváló Vállalkozás” kitüntető cím adományozására érdemesnek tartott vállalkozásokra és „Mátészalka Közbiztonságáért” kitüntető cím adományozására érdemesnek tartott személyekre.

4.3.3. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság véleményezi:

4.3.3.1. az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelettervezeteket,

4.3.3.2. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,

4.3.3.3. a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű előterjesztéseket,

4.3.3.4. az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,

4.3.3.5. a közműfejlesztési kérdéseket,

4.3.3.6. közterület-használati ügyeket,

4.3.3.7. az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat,

4.3.3.8. a fizetőparkoló helyek létesítését, a díjfizetési elképzeléseket,

4.3.3.9. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

4.3.4. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellenőrzi a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást.

4.3.5. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervekkel és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival.

4.3.6. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság figyelemmel kíséri:

4.3.6.1. az önkormányzat vállalkozási tevékenységét, javaslatot tesz e tevékenységek szűkítésére vagy bővítésére,

4.3.6.2. a városfejlesztés városrendezési tervnek megfelelő fő irányainak érvényesülését,

4.3.6.3. a környezet állapotát, a természeti értékek megóvását és megőrzését,

4.3.6.4. a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,

4.3.6.5. az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervek tevékenységét, működését,

4.3.6.6. a temető fejlesztését, a vízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, fürdőellátást, szükség esetén ezekkel kapcsolatos javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez.

4.3.7. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

4.4. Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

4.4.1. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság dönt:

4.4.1.1. az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról, valamint az elszámolási határidő meghosszabbításáról a pályázati úton nyújtott támogatás esetén,

4.4.1.2. az éves költségvetési rendeletben meghatározott sportkeret támogatási területek közötti felosztásáról,

4.4.1.3. a versenysport és utánpótlás-nevelés támogatási területeken a támogatás sportszervezeteknek történő odaítéléséről és a támogatás összegéről,

4.4.1.4. az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,

4.4.1.5. az önkormányzati fenntartású óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

4.4.1.6. az önkormányzati fenntartású óvoda munkatervének elfogadásáról,

4.4.1.7. az önkormányzati fenntartású óvoda szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának és továbbképzési programjának elfogadásáról,

4.4.1.8. az önkormányzati fenntartású óvoda házirendje azon rendelkezéseinek a jóváhagyásáról, amelyek Mátészalka Város Önkormányzatára, mint fenntartóra többletkötelezettséget hárít.

4.4.1.9. az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

4.4.1.10. az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények munkatervének elfogadásáról,

4.4.1.11. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben a kulturális intézmények tekintetében előírt alapidokumentumok (küldetésnyilatkozat, szakmai szabályzatok) elfogadásáról.

4.4.2. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság javaslatot tehet:

4.4.2.1. intézményvezető kitüntetésére,

4.4.2.2. képzőművészeti események, kiállítások támogatására,

4.4.2.3. kulturális célú alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére,

4.4.2.4. a „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” kitüntető cím személyeire,

4.4.2.5. kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,

4.4.2.6. az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési és kulturális intézmények alapító okiratainak módosítására,

4.4.3. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság az önkormányzati kitüntetések adományozásának rendjéről szóló rendeletnek megfelelő ajánlások közül javaslatot tesz a képviselő-testületnek a „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” kitüntető cím adományozására érdemesnek tartott személyekre.

4.4.4. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság véleményezi:

4.4.4.1. a köznevelési és kulturális intézmény alapításáról szóló képviselő-testületi előterjesztést,

4.4.4.2. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és kulturális intézmények átszervezésével, szerkezet-átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

4.4.4.3. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és kulturális intézmények elnevezésével, névváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

4.4.4.4. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését,

4.4.4.5. a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

4.4.4.6. művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését,

4.4.4.7. a közterületek elnevezésével, nevének megváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

4.4.4.8. az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat,

4.4.4.9. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

4.4.5. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a képviselő-testület felkérése alapján ellenőrizheti az önkormányzati fenntartású óvoda tevékenységét (a szakmai munka eredményességét, a gyermekvédelmi tevékenységet, a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket) valamint ellenőrzi a házirendet.

4.4.6. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság kapcsolatot tart a nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel, továbbá azokkal az intézményekkel, amelyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek kulturális, közművelődési, sport-és ifjúságpolitikai kérdésekkel.

4.4.7. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság figyelemmel kíséri:

4.4.7.1. a tanköteles korú gyermekek beiskolázását,

4.4.7.2. a nevelési-oktatási intézmények működését,

4.4.7.3. feladatkörében a térségi feladatok ellátását,

4.4.7.4. azon intézmények munkáját, amelyek térségi feladatokat látnak el.

4.4.7.5. az iskolák sportéletét.

4.4.8. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

4.5. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

4.5.1. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt:

4.5.1.1. önkormányzati bérlakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése esetén önkormányzati rendeletben meghatározott időtartamban fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a részletfizetési kedvezmény megvonásáról,

4.5.1.2. az első lakáshoz jutók támogatásának elbírálásáról,

4.5.1.3. a gyermekjóléti alapellátás iránti kérelemről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető a kérelem elutasításáról szóló döntését vitatja,

- 4.5.1.4. a személyi térítési díj összegéről, ha a kötelezett az intézményvezető által, gyermekjóléti alapellátás igénybevételére tekintettel megállapított személyi térítési díjat vitatja,
- 4.5.1.5. a szociális ellátás iránti kérelemről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az ellátás igénybevételéről szóló döntést vitatja,
- 4.5.1.6. a szociális szolgáltatás személyi térítési díjának összegéről, ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,
- 4.5.1.7. az önkormányzati bérlakásoknál a bérleti jogviszony keletkezéséről, a lakás bérbeadásáról,
- 4.5.2. Lefolytatja a piaci és költségalapú bérlakás bérbeadását megelőző pályáztatási eljárást a lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet alapján.
- 4.5.3. Szükséglakás bérbeadására lakást jelöl ki.
- 4.5.4. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslatot tehet:
- 4.5.4.1. intézményvezető kitüntetésére,
- 4.5.4.2. a „Mátészalka Város Egészségügyéért” és a „Pro Caritate Mátészalka” kitüntető cím személyeire, közösségeire,
- 4.5.4.3. az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére,
- 4.5.4.4. szociális és egészségügyi intézmények létesítésére, meglévő intézmény átszervezésére, működésének változtatására, megszüntetésére,
- 4.5.5. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság véleményezi:
- 4.5.5.1. a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló rendeletben a polgármesterre és jegyzőre átruházott I. fokú hatáskörök tekintetében benyújtott fellebbezésekről készült előterjesztéseket,
- 4.5.5.2. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet,
- 4.5.5.3. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi témájú képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 4.5.5.4. az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosítására vonatkozó javaslatokat.
- 4.5.6. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság kapcsolatot tart a városban működő, a fogyatékos személyek érdekeit védő szervezetekkel, segíti munkájukat,
- 4.5.7. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság figyelemmel kíséri:
- 4.5.7.1. feladatkörében a térségi feladatok ellátását,
- 4.5.7.2. azon intézmények munkáját, amelyek térségi feladatokat látnak el,
- 4.5.7.3. a városban élő lakosság egészségi helyzetét, az egészségügyi ellátottságot, a közegészségügy helyzetét,
- 4.5.7.4. a városban működő háziorvosi és fogorvosi ellátás helyzetét,

4.5.7.5. a város köztisztasági állapotát,

4.5.7.6. a fogyatékos személyek helyzetét.

4.5.8. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság az önkormányzati kitüntetések adományozásának rendjéről szóló rendeletnek megfelelő ajánlások közül javaslatot tesz a képviselő-testületnek a „Mátészalka Város Egészségügyéért” kitüntető cím és a „Pro Caritate Mátészalka” kitüntető cím adományozására érdemesnek tartott személyekre.

4.5.9. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság ellátja a képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.”

4. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelet 5. melléklet
2. pontjában foglalt táblázat a következő 21a. és 21b. sorral egészül ki:

”

| | <i>(Funkciósám</i> | <i>Megnevezés)</i> |
|------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 21a | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 21b | 083050 | Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása |

”

„6. melléklet a 19/2019(XI.5.) önkormányzati rendelethez

Az ifjúsági, időügyi és társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatköre

1. Kapcsolatot tart

1.1. a városban működő bölcsődékkal, óvodákkal, általános és középiskolákkal fenntartóra tekintet nélkül,

1.2. az egyházi intézmények fenntartóival, a városban jelen lévő egyházakkal,

1.3. a városban tevékenykedő civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,

1.4. az időseket ellátó intézményekkel, időskorúak közösségeivel,

1.5. ifjúsági szervezetekkel,

1.6. az önkormányzat intézményeivel és vállalkozásokkal.

2. Feltérképezi a városban működő civil szervezeteket.

3. Javasolataival, véleményével segíti a feladatkörét érintő koncepciók, programok előkészítését.

4. Figyelemmel kíséri

4.1. az óvodák és általános iskolák felvételi rendszerét, segíti az egyházi és önkormányzati, állami fenntartású intézmények és fenntartóik közötti párbeszédet,

4.2. a köznevelési és szakképző intézmények tevékenységét,

4.3. a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását,

4.4. a civil szervezetek, önszerveződő közösségek támogatásával összefüggő feladatok ellátását.

5. Segíti a polgármester tevékenységét a családokkal, időskorúakkal, a sportérettel, egyházakkal kapcsolatos feladatok tekintetében.

6. Állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésein.

7. Véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.

8. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, a bizottságokkal, a jegyzővel, aljegyzővel, a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervekkel, intézményekkel.

9. Ifjúsági és időügyi ügyekben ajánlásokat tehet.”

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019. (XI. 5.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2019. november 5. napjától van hatályban. Az SZMSZ az elmúlt ciklusban bizonyította és biztosította, hogy a képviselők aktív, teljes körű érdemi munkát tudnak végezni a testületi üléseken.

A felülvizsgálat során a Mötv., a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.) rendelkezéseit és a helyi rendeleteinket vettük alapul. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az SZMSZ nagymértékű módosítására, új önkormányzati rendelet megalkotására nincs szükség, de indokolt és szükséges több rendelkezés módosítása, új rendelkezések bevezetése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az SZMSZ bevezető részében az önkormányzati feladatkört megállapító Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjának feltüntetése mellett a Mötv. 53. § (1) bekezdését is szerepeltetni kell, ezért a rendelet bevezető részének módosítása szükségessé vált.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat kitüntetéseit az önkormányzati kitüntetések adományozásának rendjéről szóló rendelet elfogadásáról szóló 8/2018. (V. 8.) önkormányzati rendeletben szabályozza a képviselő-testület. A kitüntetések SZMSZ-ben szereplő megnevezései nem teljes mértékben azonosak az önkormányzati kitüntetésről szóló önkormányzati rendeletben szereplő megnevezésekkel, ezért azok pontosítása szükségessé vált.

A 3. §-hoz

A 4. alcím alatt alatti rendelkezések az önkormányzati ünnepekről és a testvérvárosi kapcsolatokról szólnak. Az alcím megnevezésében a testvérvárosi szó pontosítása vált szükségessé.

A 4. §-hoz

Az SZMSZ a 4. § (2) bekezdésében a város ünnepei között a várossá nyilvánítás évfordulója mellett több nemzeti, állami ünnepet is felsorolt. A módosítást követően a város ünnepeként már csak az augusztus 1-je van megnevezve, elhagyva az ünneplés gyakoriságának feltüntetését (5 évenkénti ünneplés).

Az 5. §-hoz

Az Általános rendelkezések között indokoltnak tartottuk az önkormányzati tagsággal működő társulás szerepeltetését, az új 5/A. § három társulás megnevezését tartalmazza.

A 6. §-hoz

A Mötv. 45. §-a értelmében a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról. Az SZMSZ-ben nem csak a 9. § (4) bekezdése, hanem 12. § (2) bekezdése is rendelkezik a helyettesítési rendről. Ezt a párhuzamosságot szüntettük meg azzal, hogy a 9. § (4) bekezdése kisebb módosítása mellett hatályon kívül helyezzük a 12. § (2) bekezdését.

A 9. § (5) bekezdésében nevesítve lett a város internetes honlapja. Az (5) és (6) bekezdésekben is szerepel az a rendelkezés, hogy a képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztést a honlapon is közzé kell tenni. A (6) bekezdésben ezen rendelkezéseket töröltük, már csak a jegyzőkönyvek közzétételéről tartalmaz ezen bekezdés.

A 7. §-hoz

A munkaterv készítéséhez javaslatot tevők körét a tanácsnokkal kiegészítettük, mellyel a 10. § (3) bekezdése j) ponttal egészül ki. A mondatvégi írásjel változása miatt az i) pont is változik, mely nem tekinthető érdemi változásnak.

A 8. §-hoz

A képviselő-testület anyagának képviselők számára a város honlapján, Futárpostán keresztül tesszük elérhetővé a meghívót és az előterjesztéseket. A 15. § (2) bekezdésében már csak a többi meghívott számára történő kézbesítés módját szükséges szabályozni.

A 9. §-hoz

Az előterjesztés benyújtók körét a tanácsnokkal és az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokkal egészítettük ki.

Az előterjesztés kötelező tartalmi elemeit a 18. § (3a)-(3b) bekezdései tartalmazzák, mely csak az írásban elkészített előterjesztés esetében teljesíthető. A (4) bekezdés módosítása ezzel összhangban történik, az előterjesztést írásban szükséges benyújtani.

A 10. §-hoz

A SZMSZ 9. § (4) bekezdése szabályozza a helyettesítési rendet, mely nemcsak az ülés összehívására, hanem az ülés vezetésére is vonatkozik. A 20. §-ban az ülést vezető személyre egy összefoglaló megnevezést – ülésvezető - vezetünk be, mely az ülések vezetésével összefüggő rendelkezésekben is bevezetésre kerül.

A 11. §-hoz

A Mötv. 66. §-a rögzíti, hogy a képviselő-testület határozatképessége szempontjából a polgármester önkormányzati képviselőnek tekintendő, így a Jat. 3. §-ára való tekintettel a 21. § (1) bekezdéséből ezen rendelkezést elhagytuk.

A 12. §-hoz

A helyettesítési rend szerint a polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a korelnök vezeti a testületi ülést. Az ülést vezető korelnök számára is biztosítani kell, hogy vita során időbeli és számbeli korlátozás nélkül legyen jogosult kérdést feltenni, hozzászólni, vagy a felmerült kérdésekre válaszolni. Ennek érdekében a 25. § (6) bekezdése módosításra került.

A 13. §-hoz

Az SZMSZ 29. §-a a vita lezárását követő teendőket taglalja. Az ülést vezető személy – aki lehet a polgármester, alpolgármesterek, korelnök – feladata a vitában elhangzott javaslatok

összefoglalása, a javaslatok szavazásra bocsajtása, ezért az ülésvezető megnevezést ezen rendelkezésben is alkalmazzuk.

A 14. §-hoz

Az SZMSZ 34. §-a az ülés határozatképtelensége esetén követendő menetet taglalja. A (3) bekezdésben a határozatképtelenség okainak tisztázásáról szóló rendelkezés törlésre került.

A 15. §-hoz

A napirendi pont tárgyalási rendjét a 36. § szabályozza, melyben a) és b) pont szövegezése a §-ban rögzített felsoroláshoz illeszkedően módosításra kerül, mely nem tekinthető érdemi módosításnak.

A 16. §-hoz

A napirendi előtti felszólalásról szóló 37. § módosításával az ülésvezető megnevezést rögzítjük.

A 17. §-hoz

A 41. § a napirendi pont tárgyalása során feltehető kérdések rendjét szabályozza. Új szabályozás a három perces időkeret bevezetése a kérdések feltevése kapcsán.

A 18. §-hoz

Az 52. § a titkos szavazás szabályait rögzíti. Az (1) bekezdés módosítását a rendelkezés szövegezésében szereplő illetőleg szó indokolja a Jszer. 7. § (4) bekezdésére tekintettel. A (3) bekezdésben rögzítésre kerül, hogy a titkos szavazásról külön szavazati jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a testületi jegyzőkönyv csatolmánya lesz.

A 19. §-hoz

Az 55. § (2) bekezdése az ügyrendi döntések felsorolását tartalmazza. A felsorolás kiegészül három olyan esettel, mely szintén ügyrendi döntésnek minősül az SZMSZ rendelkezései értelmében.

A 20. §-hoz

A szavazásból történő kizáráshoz a Mötv. 50. §-a értelmében minősített többség szükséges, a Jat. 3. §-a értelmében szükségessé vált ezen rendelkezés 63. § (4) bekezdéséből való törlése. A képviselő-testület a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság feladatába adta a vagyonyilatkozattal, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos bizottsági feladatokat, melyet a 63. § (8) bekezdésében jelenítettünk meg.

A 21. §-hoz

A polgármester a városban működő intézményekkel, civil szervezetekkel, közösségekkel, időskorúakkal, időskorúak közösségével való kapcsolat erősítése érdekében tanácsnok megválasztására tesz javaslat az alakuló ülésen. A tanácsnok megválasztása időtartamára, megbízás megszűnésének eseteiről, feladatairól az új alcím alatt bevezetett 63/A. § rendelkezik.

A 22. §-hoz

A polgármester munkáját 2014 óta tanácsadó és főtanácsadó segíti. Tevékenységi körüket részletező 4. melléklet most nevesítve lett a rendeletben is a Jszer. 127. § (2) bekezdésének megfelelően.

A 23. §-hoz

A rendelet 6. melléklettel egészül ki, mely melléklet a tanácsnok feladatkörét részletezi. Az önként vállalt feladatok listáját aktualizáltuk az 1. mellékletben. Aktualizáltuk a 2. és 3. mellékletet, figyelemmel a bizottsági feladatokat meghatározó önkormányzati rendeletek

változására. Az 5. melléklet felsorolása két kormányzati funkcióval bővült. Az 1., 2., 3. melléklet a JsZR. előírásainak megfelelően épül fel, már nem pdf. formátumban csatoljuk a rendelethez, az új mellékletet is az előírásoknak megfelelően készítettük el.

A 24. §-hoz

A szövegcsérés módosítással rögzített változások nagy részét az ülésvezető megnevezés bevezetése, az illetőleg szó más, szövegbe illeszkedő szóval való cseréje indokolta. Szerepel a módosítások között a MötV. mint rövid megjelölés JsZR. 5 § (2) bekezdésének megfelelő javítása, a 2023-tól hivatalos vármegyei megnevezés átvezetése, a nemzetiségek jogairól szóló törvényben átvezetett névváltozás (megállapodás - közigazgatási szerződés) a települési és nemzetiségi önkormányzat között kötendő megállapodás megnevezésében. Pontosításra került az is, hogy a napirendi javaslatok dokumentumait írásban szükséges benyújtani. Az ülésekről való igazolt távollét eseteit és azok igazolásának módját nemcsak a testületi tagokra, hanem az állandó bizottságok nem képviselő tagjai is alkalmazni kell, az erre vonatkozó hivatkozás pontosítása is megtörtént. Interpellációk esetében szükségesnek tartottuk a benyújtási határidő munkanapokban való meghatározását, mely határidő-módosítással a válaszra való felkészülést kívánjuk segíteni.

A 25. §-hoz

Hatályon kívül helyezzük a Jat. 3. §-a alapján azon rendelkezéseket, melyeket a MötV. már szabályoz.

A 26. §-hoz

Az SZMSZ hatályba lépéséről rendelkezik.

Az 1. melléklethez

Az önként vállalt feladatok listáját aktualizáltuk az 1. mellékletben. A melléklet a JsZR. előírásainak megfelelő felépítésű.

A 2. melléklethez

Aktualizáltuk a 2. mellékletet, figyelemmel a bizottsági feladatokat meghatározó önkormányzati rendeletek változására. A melléklet a JsZR. előírásainak megfelelően készült el.

A 3. melléklethez

Aktualizáltuk a 3. mellékletet, figyelemmel a bizottsági feladatokat meghatározó önkormányzati rendeletek változására. A melléklet a JsZR. előírásai szerint készült el.

A 4. melléklethez

Az 5. mellékletben lévő táblázat két sorral bővült.

Az 5. melléklethez

A 6. melléklet a tanácsnok feladatkörét részletezi.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019. (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

| Rendelet-tervezet valamennyi hatása, különösen | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| Rendelet-tervezet címe | Költségvetési hatás | Környezeti, egészségügyi következmények | Adminisztratív terheket befolyásoló hatás | Egyéb hatás |
| nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns |
| <p>A rendelet megalkotásának szükségessége</p> | <p>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019. (XI. 5.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát elvégeztük. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az SZMSZ nagymértékű módosítására, új önkormányzati rendelet megalkotására nincs szükség, de indokolt és szükséges több rendelkezés módosítása, új rendelkezések bevezetése.</p> | | | |
| A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Möt.v. alapján a kormányhivatal törvényességi jelzéssel élhet, indítványozhatja a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapításának indítványozását, | | | | |
| A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek | | | | |
| személyi meglévő | szervezeti meglévő | tárgyi meglévő | pénzügyi meglévő | egyéb nem releváns |

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 144-3/2024.

Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2019. (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dr. Takács Csaba jegyző
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Előterjesztés véleményezése:

| | |
|------|-----------------------|
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |

Előterjesztést ellenőrizte:



Ellenőrzés időpontja: 2024. október ...⁹

Előterjesztést jóváhagyta:



2024. október ...⁸